



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2019

№ 1386

**Об утверждении Положения о¹
комиссии по оценке готовности
к отопительному периоду**

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Уставом Чайковского городского округа, в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. №13 «О вопросах правопреемства».

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду;

1.2 Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления администрации Чайковского городского поселения:
от 10 июля 2013 г. № 1536 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду»;

от 30 марта 2018 г. № 650 «О внесении изменений в Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду»;

2.2. Постановление администрации Альяншинского сельского поселения от 27 июня 2018 г. № 62/1 «Об оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.»;

2.3. Постановление администрации Большебукорского сельского поселения от 4 июля 2018 г. № 89 «О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов на территории Большебукорского сельского поселения»;

2.4. Постановления администрации Ваньковского сельского поселения:
от 3 августа 2018 г. № 104 «О создании комиссии по проверке готовности к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг. объектов ЖКХ»;

от 3 июля 2018 г. № 123 «Об утверждении Положения о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Ваньковского сельского поселения»;

2.5. Постановление администрации Зишуновского сельского поселения от 6 августа 2014 г. № 48 «Об оценке готовности к отопительному периоду»;

2.6. Постановление администрации Сосновского сельского поселения от 15 августа 2018 г. № 91 «Об оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.»;

2.7. Постановление администрации Уральского сельского поселения от 22 июня 2018 г. «О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду»;

2.8. Постановление администрации Ольховского сельского поселения от 31 июля 2018 г. №144 «О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду»;

2.9. Постановление администрации Марковского сельского поселения от 3 июля 2018 г. № 136 «Об оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.»;

2.10. Распоряжение администрации Фокинского сельского поселения от 8 июня 2018 г. № 24/1 «Об оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнение постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.08.2019 № 1386

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии на территории Чайковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее Комиссия, уполномоченный орган) является координирующим органом при администрации Чайковского городского округа и создается в целях проведения проверки теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа.

1.3. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Чайковского городского округа.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии (далее – уполномоченный орган) являются:

2.1.1 проверка документации по готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями разделов 2,3 Программы;

2.1.2 оценка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. В целях проведения проверки комиссия (далее – уполномоченный орган) рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного

дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению № 1 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме согласно приложению 2 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду и выдается администрацией Чайковского городского округа, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течении 15 дней с даты подписания акта в случае, если замечания к требованиям, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 4 Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4. Порядок принятий решения

4.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии после проверки объектов, принимает решение о подписании акта проверки готовности к отопительному периоду.

4.2. Решение комиссии считается правомочным, при условии присутствия всех членов комиссии.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 14.08.2019 № 1386

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

Настоящая программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии включает:

1. Порядок проведения проверки;
2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

1. Порядок проведения проверки

1.1. Проверка осуществляется комиссией по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – уполномоченный орган).

1.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Чайковского городского округа, в которой указывается:

- объекты, подлежащие проверке (приложение 3 к Программе);
- сроки проведения проверки (приложение 3 к Программе);
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки (разделы 2,3 Программы).

2. Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

2.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию

температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки

и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

2.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам с приложением Перечня замечаний с указанием сроков их устранения, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 2.1 настоящих Правил.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их

действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, указанными в Правилах оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. №103.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам с приложением Перечня замечаний с указанием сроков их устранения, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 3.1. настоящей программы.

4. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду

4.1. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду (по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам) не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

4.2. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 4.1, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. После повторной проверки комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 1
к Программе проведения
проверки готовности к
отопительному периоду

АКТ
проверки готовности к отопительному сезону _____/____ г.

(место составления акта)

«__» _____ г.

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____, утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ по «__» _____ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду _____.

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Зам. председателя комиссии: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его

уполномоченного заместителя)

муниципального образования, теплоснабжающей организации,

тепловой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении которого

проводилась проверка готовности к

отопительному периоду)

1 При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2
к Программе проведения
проверки готовности к
отопительному периоду

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____

Выдан

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе проведения
проверки готовности к
отопительному периоду

**Объекты,
подлежащие проверке**

| № п/п | Наименование | Срок проверки |
|------------------|--|-----------------------|
| 1 | Газовая котельная ООО «Текстиль-Энергия» по адресу: 617766, Пермский край, г. Чайковский, ул. Речная | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 2 | ООО «ИнвестСпецПром» | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 3 | Модульная котельная по адресу: с. Альняш, пер, Юбилейный, 11а | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 4 | Котельная «Школьная» по адресу: с. Альняш, ул. Ленина, 62 | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 5 | Котельная с. Вапъки по адресу: с. Вапъки, ул. Т. Юркова, д. 2 | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 6 | Газовая котельная с. Б.Букор по адресу: с. Б.Букор, ул. Победы, 6/1 | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 7 | Котельная с. Зипуново по адресу: с. Зипуново, ул. Зеленая, д. 3а | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 8 | Котельная п. Буренка по адресу: п. Буренка, ул. Центральная, д. 7 | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 9 | Котельная с. Сосново по адресу: с. Сосново, ул. Школьная, 36а | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 10 | Котельная с. Уральское по адресу: ул. Школьная, 4а | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 11 | Котельная с. Кемуль | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 12 | Котельная детского сада «Святлячок» по адресу: с. Фоки, ул. Кирова, 55 | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 13 | Котельная «Школа» по адресу: с. Фоки, ул. Кирова, 55 | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 14 | Котельная «Больница» по адресу: с. Фоки, ул. Кирова, 124 | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 15 | Котельная п. Марковский, МКП «Ритм», по адресу | 01.09.2019-15.09.2019 |
| 16 | ООО «Теплотекс» | |
| | 103 многоквартирных дома | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 17 | ООО УК «РЭУ-1» | |
| | 3 многоквартирных дома | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 18 | ООО «Коммунальные Инженерные Технологии» | |
| | 121 многоквартирный дом | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 19 | ООО УК «Разитие» | |
| | 12 многоквартирных домов | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 20 | ООО «Чайковское коммунальное агентство» | |
| | 1 многоквартирный дом | 01.08.2019-30.08.2019 |

| | | |
|----|---|-----------------------|
| 21 | ООО УК «ТВМ» | |
| | 46 многоквартирных дома | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 22 | ООО УК «Алгоритм» | |
| | 2 многоквартирных дома | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 23 | ООО «Управляющая компания Чайковская» | |
| | 90 многоквартирных домов | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 24 | ООО «Чайковская муниципальная управляющая компания» | |
| | 48 многоквартирных домов | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 25 | ТСЖ, ЖСК, ТСН г. Чайковский | |
| | 85 многоквартирных дома | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 26 | Дома, выбравшие непосредственный способ управления г. Чайковский | |
| | 1 многоквартирных домов | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 27 | ООО УК «Алгоритм» в п. Марковский | |
| | 19 многоквартирных дома | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 29 | ТСЖ п. Марковский | |
| | 3 многоквартирных дома | 01.08.2019-30.08.2019 |
| 30 | ООО УК «РЭУ-1» с. Ольховка | |
| | 8 многоквартирных дома | 01.08.2019-30.08.2019 |
| | Дома, выбравшие непосредственный способ управления Территориальные отделы: | |
| 31 | Альняшинский ТО | |
| | 2 многоквартирных дома | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 32 | Большебукорский ТО | |
| | 3 многоквартирных дома | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 33 | Ваньковский ТО | |
| | 3 многоквартирных дома | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 34 | Сосновский ТО | |
| | 2 многоквартирных дома | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 35 | Зипуновский ТО | |
| | 2 многоквартирных дома | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 36 | Уральский ТО | |
| | 2 многоквартирных дома | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 37 | Ольховский ТО | |
| | 1 многоквартирный дом | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 38 | Учреждения образования | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 39 | Учреждения здравоохранения | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 40 | Учреждения культуры и молодежной политике | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 41 | Учреждения физкультуры и спорта | 01.08.2019-31.08.2019 |
| 42 | Учреждения социальных служб | 01.08.2019-31.08.2019 |